Gizlilik Beyani

web sitesi, rezervasyonlar ve yolcular icin

Amina's Soul Travel

Bu gizlilik beyanı, Amina's Soul Travel VOF'un, Amina's Soul Travel ticari adıyla, web sitesi ziyaretcileri, ilgilenen kisiler, musteriler ve yolculara ait kisisel verileri nasil isledigini aciklar.

Grup seyahatleri, retreatler, kamplar ve konaklama, yerel ulasim, yuruyus, yoga, meditasyon, dalis ve diger aktiviteleri iceren paket seyahatler duzenliyoruz.

Kisisel verileri dikkatli sekilde ve Genel Veri Koruma Tuzugu (GDPR/AVG) kurallarina uygun olarak isliyoruz.

1. Biz kimiz?

Organizasyon	Amina's Soul Travel
Yasal ad	Amina's Soul Travel VOF
Adres	Sintekrijnsputje 8, 4661 LM Halsteren, Hollanda
KvK numarasi	42075678
E-posta	aminassoultravel@travelcompany.info
Telefon / WhatsApp	+31 6 3841 4838
Gizlilik sorulari icin iletisim	aminassoultravel@travelcompany.info

2. Hangi kisisel verileri isliyoruz?

Bizimle olan iletisiminize ve rezerve ettiginiz seyahate bagli olarak asagidaki kisisel verileri isleyebiliriz.

Iletisim bilgileri: Ad, adres, ikamet yeri, ulke, e-posta adresi, telefon numarasi ve WhatsApp numarasi.

Rezervasyon bilgileri: Seyahat tarihleri, secilen program, yolcu sayisi, oda duzeni, tercihler, ozel talepler, odeme durumu ve rezervasyon gecmisi.

Kimlik ve seyahat bilgileri: Dogum tarihi, uyruk, pasaporttaki isim ve gerekli oldugunda konaklama, yerel makamlar, aktivitelere katilim veya seyahatin yurutulmesi icin pasaport bilgileri. Gereksiz kimlik numarasi istemeyiz ve kesinlikle gerekli olmadikca pasaport kopyasi saklamayiz. Kopya gerekirse yolculardan hassas bilgileri mumkun oldugu kadar kapatmalarini isteriz.

Saglik ve guvenlik bilgileri: Dalis, yuruyus veya yoga gibi belirli aktiviteler icin ilgili tibbi bilgiler, fiziksel kisitlamalar, alerjiler, diyet istekleri, acil durum irtibati veya dalis deneyimi sorulabilir. Saglik verileri ozel nitelikli veridir ve ekstra ozenle islenir.

Dalis bilgileri: Dalis sertifikalari, deneyim seviyesi, kayitli dalis sayisi, tibbi uygunluk beyanı veya yolcunun dalisa tibben uygun olduguna dair onay.

Odeme bilgileri: Fatura bilgileri, odeme tutarlari, odeme durumu, odeme yontemi ve idari bilgiler. Prensip olarak tam kredi karti bilgilerini saklamayiz; odemeler harici odeme saglayicilari veya banka havalesi ile yapilir.

Iletisim, web sitesi ve pazarlama verileri: E-posta, WhatsApp, sosyal medya ve iletisim formlari uzerinden gelen mesajlar. Ayrica IP adresi, tarayici bilgileri, cihaz bilgileri, ziyaret edilen sayfalar, tiklama davranisi ve cerez verileri

gibi web sitesi verilerini isleyebiliriz. Pazarlama icin bulten kayitlari, seyahat ilgisi, tercih edilen dil ve pazarlama iletisimi onayini isleyebiliriz.

Fotograf ve video materyali: Seyahatler sirasinda hatira, atmosfer, web sitesi, sosyal medya ve tanitim icin fotograf ve video cekimleri yapilabilir. Bir yolcunun taninabilir goruntuleri, tanitim veya herkese acik yayin icin yalnizca onceden izin istenmis ise kullanilir; ornegin rezervasyon formu veya on bilgi formu araciligiyla. Seyahat sirasinda her fotograf veya video icin yeniden izin istenmez; yolcunun onceden verdigi tercih esas alinir.

3. Kisisel verileri neden isliyoruz?

Kisisel verileri asagidaki amaclarla isliyoruz:

- sorulari yanitlamak ve iletisimi surdurmek;
- seyahat taleplerini ve rezervasyonlari islemek;
- seyahat sozlesmesini hazirlamak ve yurutmek;
- konaklama, yerel ulasim, aktiviteler, rehberler, yoga, meditasyon ve dalisi ayarlamak;
- seyahat sirasinda yardim ve destek saglamak;
- acil durumlari, tibbi durumlari veya guvenlik sorunlarini ele almak;
- odemeleri, faturaları ve idari islemleri yurutmek;
- vergi saklama yukumlulukleri gibi yasal yukumluluklere uymak;
- sikayetleri, iptalleri ve iadeleri islemek;
- web sitemizi, hizmetlerimizi ve musteri destegimizi iyilestirmek;
- yalnizca izin verildiginde veya yasal olarak izinli oldugunda bulten veya teklifler gondermek;
- onceden izin verildiginde fotograf ve video materyalini tanitim, web sitesi ve sosyal medya icin kullanmak.

4. Hangi hukuki dayanaklari kullaniyoruz?

Kisisel verileri yalnizca hukuki bir dayanak oldugunda isleriz. Baslica dayanaklarimiz sunlardir:

- Sozlesmenin ifasi: seyahati rezerve etmek, organize etmek ve yurutmek icin gerekli veriler.
- Yasal yukumluluk: idare, vergi veya diger yasal yukumlulukler icin saklamamiz gereken veriler.
- Riza: ornegin bultenler, belirli cerezler, gerekli oldugunda saglik bilgileri ve taninabilir goruntu materyalinin tanitim/yayin icin kullanimi.
- Mesru menfaat: musteri hizmetleri, guvenlik, dolandiricilik onleme, ic idare ve hizmetlerimizin iyilestirilmesi.
- Hayati menfaat: acil bir durumda bir kisinin sagligini veya guvenligini korumak icin verileri isleyebilir veya paylasabiliriz.

5. Saglik verileri ve dalis aktiviteleri

Seyahatlerimiz dalis, yuruyus, yoga ve meditasyon gibi aktiviteler icerebildiginden, guvenlik ve katilim icin onemli olan bilgileri isteyebiliriz. Yalnizca seyahat veya aktivite icin gerekli saglik bilgilerini isteriz.

Bu verileri yalnizca su amaclarla kullaniriz:

- guvenli katilimi degerlendirmek;
- gerekli oldugunda rehberler, egitmenler veya yerel partnerlerle iletisim kurmak;
- olay veya acil durumlarda yardim saglamak;
- dalis okullari veya aktivite saglayicilarinin guvenlik kurallarina uymak.

Saglik bilgilerini ucuncu taraflarla yalnizca guvenlik, aktivitenin yurutulmesi, tibbi yardim icin gerekli oldugunda veya yolcu bunun icin izin verdiginde paylasiriz.

6. Kisisel verileri kimlerle paylasiyoruz?

Kisisel verileri su taraflarla paylasabiliriz:

- konaklama yerleri;
- yerel ulasim firmalari ve transfer partnerleri;
- rehberler, yoga egitmenleri, dalis okullari ve aktivite partnerleri;
- odeme saglayicilari ve bankalar;
- muhasebeciler veya idari hizmet saglayicilari;
- BT, hosting, e-posta ve web sitesi saglayicilari;
- gerekli oldugunda sigortacilar veya acil yardim merkezleri;
- yasal olarak gerekli oldugunda yerel makamlar;
- gerekli oldugunda hukuki veya mali danismanlar.

Kisisel verileri hicbir zaman ucuncu taraflara satmayiz. Gerektiginde, bizim adimiza kisisel veri isleyen hizmet saglayicilariyla veri isleme sozlesmesi yapariz.

7. Avrupa Ekonomik Alani disina aktarim

Seyahatlerimiz Hollanda disinda ve Avrupa Ekonomik Alani disinda gerceklesebileceginden, kisisel veriler konaklama yerleri, ulasim firmalari, dalis okullari, rehberler veya aktivite partnerleri gibi yerel partnerlerle paylasilabilir.

Yalnizca seyahatin yurutulmesi icin gerekli verileri paylasiriz. Mumkun oldugunda verileri yerel partnerin gercekten ihtiyac duydugu bilgilerle sinirlariz; ornegin isim, varis tarihi, oda tipi, aktivite veya acil durum bilgisi.

8. Kisisel verileri ne kadar sure sakliyoruz?

Yasal bir saklama suresi uygulanmadikca, kisisel verileri toplandiklari amac icin gerekli olandan daha uzun sure saklamayiz. Genel olarak asagidaki sureleri uygulariz:

Veri turu	Saklama suresi
Iletisim talepleri	Son iletisimden itibaren en fazla 2 yil.
Rezervasyon ve musteri verileri	Idare ve vergi amaclari icin en fazla 7 yil.
Faturalar ve odeme idaresi	7 yil.
Saglik ve dalis verileri	Seyahat ve guvenlik takibi icin gerekli olandan daha uzun degil; genellikle donusten sonra en fazla 6 ay, ancak bir olay veya talep daha uzun saklama gerektirirse daha uzun olabilir.
Sikayetler ve olaylar	Isleme ve olasi yasal sureler icin gerekli oldugu surece.
Bulten verileri	Musteri abonelikten cikana kadar.
Cerez verileri	Cerez ayarlarimizdaki surelere gore.
Fotograf ve video materyali	Izin verilen amac icin gerekli oldugu surece veya materyal web sitesi, sosyal medya, tanitim veya hatira amaciyla makul sekilde kullanildigi surece; yasal kurallar aksini gerektirmedikce.

9. Guvenlik

Kisisel verileri kayip, kotuye kullanim, yetkisiz erisim ve hukuka aykiri aciklamaya karsi korumak icin uygun teknik ve organizasyonel onlemler aliriz.

Kisisel verilere erisimi, bu verilere isleri icin ihtiyaci olan kisiler ve partnerlerle sinirlariz. Tibbi veriler gibi hassas bilgiler ekstra ozenle ele alinir.

10. Musteri ve yolcu haklari

Musteriler ve yolcular GDPR kapsaminda cesitli haklara sahiptir. Bizden sunlari talep edebilirler:

- kisisel verilere erisim;
- yanlis verilerin duzeltilmesi;
- verilerin silinmesi;
- islemenin kisitlanmasi;
- veri tasinabilirligi;
- islemeye itiraz;
- isleme rızaya dayaniyorsa rızanın geri alinmasi.

Bir talep aminassoultravel@travelcompany.info adresine gonderilebilir. Mumkun olan en kisa surede ve en gec bir ay icinde yanit veririz. Karmasik taleplerde bu sure gecerli gizlilik mevzuatina gore uzatilabilir.

11. Bulten ve pazarlama

Bulten veya pazarlama mesajlarini yalnizca alici izin verdiyse veya bu yasal olarak izinliyse gondeririz. Her bultende abonelikten cikma secenegi bulunur. Abonelikten cikildiktan sonra e-posta adresi bultenler icin artik kullanilmaz.

12. Cerezler

Web sitemiz cerezler ve benzer teknolojiler kullanabilir. Web sitesinin calismasi icin gerekli cerezleri, web sitesini iyilestirmek icin analitik cerezleri ve reklamlar veya sosyal medya icin pazarlama cerezlerini yalnizca izin verildiginde kullanabiliriz.

13. Sosyal medya ve harici baglantilar

Web sitemiz harici web sitelerine, sosyal medya platformlarina veya odeme saglayicilarina baglantilar icerebilir. Bu harici taraflarin gizlilik uygulamalarindan sorumlu degiliz. Ilgili web sitesi veya hizmetin gizlilik beyanini daima okuyun.

Yolcular, diger yolcularin goruntulerini, bu goruntuler gizlilige duyarlı, rahatsiz edici, zarar verici veya karsı tarafin istemedigi sekilde taninabilir oldugunda, izin olmadan yayinlayamaz.

14. Sikayetler

Kisisel verileri isleme sekilimizle ilgili sikayeti olan kisi bizimle aminassoultravel@travelcompany.info adresinden iletisime gecebilir. Ayrica her ilgili kisinin Hollanda Veri Koruma Kurumuna (Autoriteit Persoonsgegevens) sikayette bulunma hakki vardir. Bir şikayete bir ay içinde yanıt vermeyi hedefliyoruz.

15. Degisiklikler

Hizmetlerimiz, web sitemiz veya mevzuat degistiginde bu gizlilik beyanini guncelleyebiliriz. En guncel surum her zaman web sitemizde yer alir veya talep uzerine verilir.